

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора ОАО «Гомельский ЭМЗ»
от 16.12.2011 № 184/п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Гомельский электромеханический завод»

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Гомельский электромеханический завод» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в открытом акционерном обществе «Гомельский электромеханический завод» (далее - комиссия).

2. Комиссия создается директором ОАО «Гомельский ЭМЗ» в количестве не менее пяти членов, Председателем комиссии является директор ОАО «Гомельский ЭМЗ», а в случае отсутствия директора ОАО «Гомельский ЭМЗ» - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа его членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы, а по решению директора ОАО «Гомельский ЭМЗ» - также из числа граждан и представителей юридических лиц..

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 года № 305-З, Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, настоящим Положением, а также утверждаемым руководителем государственного органа (организации) положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности ОАО «Гомельский ЭМЗ».

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Гомельский ЭМЗ»;

4.2. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Гомельский ЭМЗ»;

4.3. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Гомельский ЭМЗ», анализ эффективности принимаемых мер;

4.5. координация деятельности структурных подразделений ОАО «Гомельский ЭМЗ» по реализации мер по противодействию коррупции;

4.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору ОАО «Гомельский ЭМЗ»;

4.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.9. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и руководства Белорусской железной дороги по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Гомельский ЭМЗ», и анализирует такую информацию;

5.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Гомельский ЭМЗ», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

5.8. информирует директора ОАО «Гомельский ЭМЗ» о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

5.9. вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.13. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ОАО «Гомельский ЭМЗ».

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:
с установленными нарушениями работниками ОАО «Гомельский ЭМЗ» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
с соблюдением в ОАО «Гомельский ЭМЗ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
с состоянием дебиторской задолженности;
с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «Гомельский ЭМЗ» заемных средств;
с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками ОАО «Гомельский ЭМЗ». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:
место и время проведения заседания комиссии;
наименование и состав комиссии;
сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
принятые комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.



ЗАГАД

ПРИКАЗ

19.12.2023 № 244/п

г. Гомель

г. Гомель

О внесении изменений в
приказ от 16.12.2022 № 184/п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в
ОАО «Гомельский ЭМЗ» в новом составе:

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции
в ОАО «Гомельский ЭМЗ»

Директор

Казаченко П.А.
(председатель комиссии)

Заместитель директора -
главный инженер
Заместитель директора
по коммерческим вопросам
Главный бухгалтер
Начальник ООКиПР
Юрисконсульт

Попов Л.А.

Бордак И.В.
Трондина Т.М.
Теленченко А.В.
Сухая И.В.
(секретарь комиссии)

2. Признать утратившим силу приказ от 22.05.2023 № 118/п.

Директор Общества

П.А. Казаченко

Юрисконсульт


И.В. Сухая

Сухая И.В. 1 экз. в дело.